

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของอบต.บ้านยาง</p> <p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนฯ สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุในตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาภาระงานให้สอดคล้องกับรับข้อมูลส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์งาน การเตรียมการรับข้อมูล)</p> <p>- มีการปรับปรุงตำแหน่ง จากพนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ) เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงาน และเพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรในองค์กร</p> <p>- ดำเนินการขอให้ กสค. ดำเนินการสอบแทน ในตำแหน่งสายปฏิบัติที่ว่าง เนื่องจากดำเนินการรับโอนย้ายแล้ว แต่ไม่มีผู้โอนมา</p> <p>- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากต้นสังกัดยังไม่แจ้งความประสงค์ให้สรรหา</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๒.ด้านการพัฒนา	<p>๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ</p> <p>๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p> <p>๒.๓ ดำเนินการประเมินพนักงานส่วนตำบลตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานในตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ในแผนพัฒนาบุคลากร</p> <p>-อบต.บ้านยาง มีการประเมินบุคลากร ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-อบต.บ้านยาง มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กร ในด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อจัดให้มีคุณภาพขั้นพื้นฐาน</p>


แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
๓.ด้านการดูแล รักษา และสร้างแรงจูงใจ	<p>๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.๒ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-อบต.บ้านยาง ดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด</p> <p>-อบต.บ้านยาง มีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามระดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผ่านกระบวนการ ตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว</p>
๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม วินัย ข้าราชการ	<p>๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็น ธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้ บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนตำบล และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ของพนักงานส่วนตำบล</p> <p>-ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู และพนักงานจ้าง</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓	-มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น

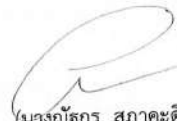
(ลงชื่อ)



(นางจิราพรณ มีแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นางนัฐกร สุภาคะดี)

หัวหน้าสำนักปลัด